

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

### про надання послуг з централізованого опалення та гарячого водопостачання

м. Рівне

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Рівнетеплоенерго", в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові)  
що діє на підставі \_\_\_\_\_, (надалі - Підприємство), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові наймача/власника житлового приміщення)  
що діє на підставі паспорта \_\_\_\_\_ ідентифікаційний  
номер \_\_\_\_\_ (надалі Споживач), з другої сторони, дійшли згоди і уклали цей  
Договір про таке:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підприємство зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві відповідної якості послуги з централізованого опалення та гарячого водопостачання, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.

1.2. Предметом договору є послуги з:

централізованого опалення \_\_\_\_\_;  
гарячого водопостачання: (кількість проживаючих \_\_\_\_\_);  
наявність лічильників \_\_\_\_\_).

1.3. Послуги надаються Споживачеві за адресою:

м. Рівне, вул. \_\_\_\_\_ буд. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ (далі Об'єкт).

1.4. Об'єкт має наступні характеристики:

кількість поверхів: \_\_\_\_\_;  
квартира розташована на \_\_\_\_\_ поверсі (поверхах);  
кількість кімнат: \_\_\_\_\_;  
опалювальна площа: кв. м. \_\_\_\_\_; кварт. телефон \_\_\_\_\_;  
власник житлового приміщення (будинку, квартири) \_\_\_\_\_

характеристика квартирних засобів обліку (гаряче водопостачання - водолічильник, опалення – теплотлічильник):

Порядковий номер	Вид квартирнього засобу обліку	Тип засобу обліку	Заводський номер	Перше показання	Місце встановлення	Примітка

1.5. Споживач самостійно вирішує питання встановлення лічильника(ів) обліку гарячої води (теплової енергії) у відповідності з вимогами заводів виробників і несе всі затрати по встановленню, дотриманню правил експлуатації та збереженню. Опломбування лічильника проводиться у встановленому законодавством порядку. Встановлення будинкових приладів обліку теплової енергії проводиться на межі балансової належності теплотереж, яка визначається Підприємством та Балансоутримувачем будинку. У разі встановлення будинкового приладу обліку теплової енергії не на межі балансової належності, до обсягів теплової енергії, визначеної за фактичними показниками приладів обліку, додаються втрати від межі балансової належності до місця встановлення приладу обліку.

#### 2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Тарифи на послуги, діючі на момент укладення договору становлять:

Теплоенергія \_\_\_\_\_ грн. за 1 Гкал. (при наявності засобу обліку теплової енергії).

Централізоване опалення \_\_\_\_\_ грн. за 1 кв.м. загальної опалювальної площі в місяць.

Гаряче водопостачання \_\_\_\_\_ грн. за 1 куб.м. (при наявності засобу обліку води) та \_\_\_\_\_ грн. на 1 мешканця на місяць.

2.2. Наявність пільг з оплати послуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва законодавчого акта)

\_\_\_\_\_ (відсоток)

2.3. Споживач проводить оплату за отримані послуги шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підприємства. Розрахунковий період оплати один календарний місяць. Термін \_\_\_\_\_

внесення платежів не пізніше 20-го числа місяця наступного за розрахунковим. При цьому, Споживач отримує рахунок до 10 числа кожного наступного за розрахунковим місяця.

2.4. При встановленні засобів побудинкового обліку теплової енергії в багатоквартирних будинках Підприємство здійснює нарахування плати за фактично надані послуги за показами засобів обліку. Якщо ведення обліку тепла за допомогою встановлених засобів обліку неможливе, (вихід з ладу засобів обліку, порушення правил експлуатації, пошкодження пломб повірки чи теплопостачальної організації) обсяг використання визначається розрахунковим методом за затвердженими законодавством нормативами. Періодичність нарахувань один раз на місяць.

2.5. За несвоєчасне внесення плати із Споживача стягується пеня у розмірі, встановленому законодавством.

2.6. Оплата за послуги з урахуванням пільг нараховується з дати подання документів, що підтверджують право на пільгу.

2.7. У разі внесення споживачем плати за спожиті послуги у розмірі, що перевищує суму нарахувань за даними приладу обліку споживання теплової енергії або нормами споживання, Підприємство вправі віднести суму оплати (суму, що перевищує розмір нарахувань) на погашення заборгованості споживача (за умови її наявності) з найбільшим строком виникнення.

### **3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

3.1. У разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання або з перервами, що перевищують встановлену згідно з додатком 1 до Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі - Правила) тривалість, Підприємство здійснює перерахунок розміру плати.

### **4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство зобов'язане:

4.1.1. Своєчасно надавати споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства та цих Правил.

4.1.2. Інформувати споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби.

4.1.3. Надавати споживачеві в установленому законодавством порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила.

4.1.4. Проводити два рази на рік перевірку стану внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку із складенням відповідного акта.

4.1.5. Узгодити із споживачем не пізніше ніж за три робочих дні до проведення планових робіт всередині житлового приміщення час доступу до такого приміщення з наданням йому відповідного письмового повідомлення.

4.1.6. Повідомляти споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, та/або письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг.

4.1.7. Відновлювати надання послуг за письмовою заявою споживача шляхом зняття пломб із запірних вентилів у квартирі протягом доби.

4.1.8. Забезпечувати за заявою споживача взяття на абонентський облік у тижневий строк квартирних засобів обліку.

4.1.9. Утримувати внутрішньобудинкові мережі у належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт в порядку визначеному чинним законодавством України, рішеннями органів місцевого самоврядування (місцевих органів державної виконавчої влади) та/або договором з балансоутримувачем будинку.

4.1.10. Інформувати споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі внутрішньобудинкових інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами багатоквартирного будинку або житлового будинку (у разі його особистого звернення - невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг.

4.1.11. Усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством та договором із Споживачем.

4.1.12. Вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх розгляду.

4.1.13. Зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі його письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання).

4.1.14. Звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт, в порядку визначеному законодавством.

4.1.15. Проводити перерахунок розміру плати за послуги у разі надання не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання у порядку, визначеному Правилами, іншими нормативно-правовими актами і договором.

4.1.16. Своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини.

4.1.17. Відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню споживача та/або членів його сім'ї, шкоду, заподіяну його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і договору.

4.1.18. Сплачувати споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і договором.

4.1.19. Виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства.

4.2. Підприємство має право:

4.2.1. Нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги, пеню у розмірі встановленому чинним законодавством України.

4.2.2. Вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

4.2.3. Вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт.

4.2.4. Доступу в приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань квартирних засобів обліку води і теплової енергії відповідно до законодавства.

4.2.5. У разі виникнення сумнівів щодо правильності показань квартирних та будинкових засобів теплової енергії звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

4.2.6. На внесення за погодженням із Споживачем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги.

4.2.7. Надавати інші послуги Споживачу, що не передбачені цим Договором, на договірних засадах.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

5.1. Споживач зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно, у визначений п.2.3. даного договору термін, оплачувати надані Підприємством послуги.

5.1.2. Повідомляти Підприємство про всіх осіб, строк тимчасово проживання яких у квартирі (будинку) перевищив місяць, а також про зміни у стані санітарно-технічного та інженерного обладнання протягом місяця.

5.1.3. Забезпечити доступ до мережі, арматури, квартирних засобів обліку теплової енергії представників Підприємства за умови пред'явлення ними посвідчення:

- для ліквідації аварій - цілодобово;

- для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку гарячого водопостачання і теплової енергії - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері тепlopостачання та житлово-комунальних послуг.

5.1.4. Дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері тепlopостачання, житлово-комунальних послуг.

5.1.5. Забезпечувати цілісність квартирних засобів обліку води і теплової енергії та не втручатися в їх роботу.

5.1.6. У разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню у встановленому законодавством розмірі.

5.1.7. У разі втрати права на пільги повідомляти про це підприємство у десятиденний строк.

5.1.8. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини.

5.1.9. За власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини.

5.1.10. Своєчасно проводити підготовку квартири (будинку) і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

5.1.11. У разі виявлення Підприємством несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку гарячого водопостачання і теплової енергії, відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством. У разі несправності засобів обліку води і теплової енергії, що не підлягає усуненню, плата за послуги з моменту її виявлення вноситься згідно з нормативами (нормами) споживання.

5.1.12. Відшкодовувати Підприємству витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі непідтверджених претензій.

5.1.13. Не допускати підключення і використання побутових приладів та обладнання, які не відповідають вимогам безпеки експлуатації, а також систем опалення не за прямим призначенням.

5.1.14. Своєчасно повідомляти Підприємство про використання опалювальної площі за іншим призначенням (магазин, офіс, тощо).

5.1.15. Повідомляти про закінчення міжповірного інтервалу приладів обліку встановленого Держстандартом України. Термін дії періодичної перевірки визначається здати останньої перевірки, засвідченої відтиском тавра повірника. Періодична перевірка здійснюється в терміни, що не перевищують; одного місяця. За цей час Споживач оплачує послугу у такому порядку: з гарячого водопостачання - згідно з середньомісячними показаннями засобів обліку за попередні 3 місяці; з централізованого опалення - згідно з середньомісячними показаннями засобів обліку за попередній опалювальний період.

5.1.16. Здійснювати позачергову перевірку засобів обліку теплової енергії за власний рахунок у разі пошкодження відбитків повірного тавра, пломб або втрати свідоцтва (паспорта).

5.1.17. Письмово повідомляти Підприємство протягом 10-ти днів з моменту зміни власника (квартиронаймача) квартири, будинку куди надаються послуги Підприємством.

5.1.18. Споживач немає права самовільно переобладнувати, з порушенням проектних рішень, використовувати не за призначенням та псувати інженерне обладнання житлових приміщень житлових будинків.

5.1.19. При виході лічильника з ладу (механічні пошкодження, витоки води з лічильника та його з'єднань, закінчення терміну перевірки, порушенні пломб, порушенню умов установки та експлуатації, визначеної заводом-виробником, при зменшенні показів лічильника або зупинці лічильного механізму, несанкціонованому втручанні в роботу для спотворення показів), нарахування за використану теплову енергію та гарячого водопостачання проводяться, згідно з встановленими тарифами, розрахунковим методом, з моменту останньої перевірки лічильника представниками Продавця, але за термін не більше 1 року.

5.2. Споживач має право на:

5.2.1. Отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору.

5.2.2. Отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості.

5.2.3. Відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг.

5.2.4. Зменшення розміру плати у разі:

- надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;

- тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви споживача та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання).

5.2.5. Усунення Підприємством виявлених недоліків у наданні послуг.

5.2.6. Несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача і членів його сім'ї (у разі відключення Підприємством гарячого водопостачання і опломбування запірних вентилів у квартирі (будинку садибного типу) та відновлення надання послуг шляхом зняття пломб за свій рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою.

5.2.7. Перевірку кількісних і якісних показників надання послуг (температура гарячої води, температура повітря у приміщеннях) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовується Підприємством у разі обгрунтованості звернення споживача та споживачем – у разі необгрунтованості такого звернення.

5.2.8. Установлення квартирних засобів обліку та взяття їх на абонентський облік;

5.2.9. Ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

5.2.10. Внесення за погодженням з Підприємством у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги.

5.2.11. Звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

5.2.12. Відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг.

5.2.13. На укладення з Підприємством інших договорів про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та квартирних засобів обліку, з наступною оплатою наданих послуг згідно укладеного договору та окремого рахунку наданого Підприємством.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. Сплата Стороною визначених цим Договором та чинним в Україні законодавством штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані

порушенням Договору (реальні збитки або упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі, тобто пеню.

6.4. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

- недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері теплопостачання та житлово-комунальних послуг;
- несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені у розмірі встановленому п.4.2.1. даного Договору;
- втручання у роботу засобів обліку води і теплової енергії;
- самовільного втручання в проектну конструкцію систем опалення та гарячого водопостачання шляхом відновлення пошкодженої системи за свій рахунок та компенсації збитків понесених Підприємством;
- недопущення представників Підприємства в квартиру для виконання ремонтних та аварійних робіт - шляхом компенсації збитків понесених Підприємством та/або третіми особами
- порушення зобов'язань, встановлених договором.

6.5. Підприємство несе відповідальність у разі:

- неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;
- зниження кількісних та/або якісних показників послуг, надання послуг не в повному обсязі - шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством;
- порушення прав споживачів згідно із законодавством;
- порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.

## 7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У разі неналежного надання або ненадання послуг Споживач повідомляє про це Підприємство в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі. У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником Підприємства у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник Підприємства зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

7.2. Представник Підприємства, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання Підприємством факту неналежного надання або ненадання послуг.

7.3. Представник Підприємства, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з Підприємством точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні Споживача представник Підприємства повинен з'явитися до споживача не пізніше визначеного у договорі строку.

7.4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг Споживач і Підприємство визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується Споживачем (його представником), представником Підприємства, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

7.5. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується споживачем та представником Підприємства згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для споживача та Підприємства.

7.6. У разі неприбуття представника Підприємства в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

7.7. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Підприємства у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Підприємство зобов'язане розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обгрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Підприємством відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

## 8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

8.2. Даний договір укладається строком на один рік. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік на тих самих умовах, якщо протягом останнього місяця чинності договору не надійшло письмових заяв від однієї із сторін про його розірвання або перегляд.

8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.4. Сторони домовилися, що умови договору застосовуються до відносин між ними з \_\_\_\_\_.

8.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

## 9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.2. Сторони даного Договору домовились про встановлення п'яти річного строку позовної давності, для звернення до суду із заявами про стягнення Підприємством заборгованості із Споживача.

9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.4. Усі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## 10. ДОВІДКОВІ ВІДОМОСТІ

10.1. Аварійна служба ТОВ «Рівнетеплоенерго» – **23-52-94, адреса:** вул. Курчатова 18К.

10.2. Пункти прийому споживачів по розрахунках за послуги згідно даного Договору:

**Адреси у м. Рівному**

Кавказька, 1а

Р. Шухевича, 2а

Вербова, 41в

**Графік роботи:**

понеділок – п'ятниця – з 8.00 до 19.00

обідня перерва – з 13.00 до 14.00

неділя – вихідний

**Телефон довідкової служби по розрахунках з населенням - 62-06-50.**

10.3. Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг з централізованого опалення, гарячого водопостачання:

Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України - Адреса: м. Київ, вул. Димитрова 24 телефон : (044) 284-05-54.

Державна житлово-комунальна інспекція - Адреса : вул. Димитрова 24, м. Київ, 03150

Територіальний орган Держспоживстандарту - Рівненське обласне управління у справах захисту прав споживачів- Адреса:33028 м. Рівне, вул. Симона Петлюри, 5; факс: (0362) 22-14-23.

Управління ЖКГ Рівненської міської ради, Адреса : м. Рівне, вул. Шевченка, 45, тел. 63-30-65

Виконавчий комітет Рівненської міської ради - Адреса: м.Рівне, вул. Соборна, 12а, Тел. 26-25-25, Факс: 26-97-33

## АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Підприємство**

**Споживач**

**ТОВ "Рівнетеплоенерго"**

**м. Рівне, вул. Данила Галицького, 27**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

(підпис)

(Прізвище, ініціали та підпис)